

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Краснодарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Психология общения

Специальность 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Психология общения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, 04, 05, 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li><li>- приемы саморегуляции в процессе общения</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарный объем образовательной программы учебной дисциплины	86
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в том числе:	
теоретическое обучение	60
Самостоятельная работа	-
Консультаций	12
Промежуточная аттестация(экзамен)	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объемв часах	Коды компетенций личностных результатов <sup>21</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль</p> <p>2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения</p> <p>3. Единство общения и деятельности.</p>	10	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия</p> <p>2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека</p>	8	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль</p> <p>2. Взаимодействие как организация совместной деятельности</p>	8	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.</p> <p>2. Невербальная коммуникация.</p> <p>3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения</p>	8	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

<sup>21</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>Тема 5.</b> <b>Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация			
<b>Тема 6.</b> <b>Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов			
<b>Тема 7.</b> <b>Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.			
<b>Тема 8.</b> <b>Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - комплект учебно-методической документации;
  - раздаточный материал.
- Технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
  - мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 317 с.
2. Шеламова Г.М. Психология общения / Г.М. Шеламова. – Москва: Академия, 2020. – 128 с.
3. Якуничева О.Н., Прокофьева А.П. Психология общения / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 224 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702> (дата обращения: 01.11.2021).
2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>
3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104697>
4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 01.11.2021).

5. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 01.11.2021).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ, 2020. — 192 с.

2. Психология общения : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.].. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>22</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	<b>Текущий контроль при проведении:</b> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий,	<b>Текущий контроль:</b> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для

<sup>22</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>самостоятельной работы, <b>Промежуточная аттестация:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>
--	--	---



## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу образовательной учебной дисциплины ОГСЭ.03

Психология общения, выполненную преподавателем Ильиных Елены

Владимировны для специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Рабочая программа образовательной учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программа разработана с учётом вариативной части на основе основной профессиональной образовательной программы ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии.

Рабочая программа соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников по данной специальности. Содержание рабочей программы включает лекционные, практические занятия обучающихся согласно тематического плана.

В тематический план рабочей программы включены следующие разделы:

Раздел 1. Психология общения

Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Раздел 3. Этические формы общения

Практические работы соответствуют учебному плану и содержанию примерной рабочей программы.

Соотношение количества теоретических и практических занятий соответствует учебному плану.

Язык и стиль изложения доступны, терминология, а также указанные в программе обозначения и сокращения соответствуют федеральным Государственным стандартам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения.

Рекомендовано принять к использованию в учебном процессе данный вид рабочей программы.

### **Заключение:**

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения может быть использована для обеспечения основной образовательной программы для профессии 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рецензент \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)

личная подпись

М.П.

Дата

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу образовательной учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения, выполненную преподавателем Ильиных Елены Владимировны для специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства Рабочая программа образовательной учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программа разработана с учётом вариативной части на основе основной профессиональной образовательной программы ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии.

Рабочая программа соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников по данной специальности. Содержание рабочей программы включает лекционные, практические занятия обучающихся согласно тематического плана. В тематический план рабочей программы включены следующие разделы:

Раздел 1. Психология общения

Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Раздел 3. Этические формы общения

Практические работы соответствуют учебному плану и содержанию примерной рабочей программы.

Соотношение количества теоретических и практических занятий соответствует учебному плану.

Язык и стиль изложения доступны, терминология, а также указанные в программе обозначения и сокращения соответствуют федеральным Государственным стандартам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения.

Рекомендовано принять к использованию в учебном процессе данный вид рабочей программы.

### **Заключение:**

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения может быть использована для обеспечения основной образовательной программы для профессии 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рецензент \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)

личная подпись

М.П.

Дата